

**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ: Η ΕΥΡΩΠΗ ΕΠΕΝΔΥΕΙ ΣΤΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ**

## 

**Αρ. Αίτησης:**

## 

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΑΠΟΔΟΧΗΣ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΑΠΟΔΟΧΗΣ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΔΟΧΗΣ / /

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

**ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ / /

## 

## 

## 

## 

## ΠΡΟΣΟΧΗ

**\*\*\*\*\* ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ \*\*\*\*\***

* **Πριν αρχίσετε να συμπληρώνετε το Έντυπο Αίτησης διαβάστε το προσεκτικά, καθώς επίσης και το Εγχειρίδιο Εφαρμογής – Ενημέρωση Αιτητών του Μέτρου / της Παρέμβασης.**
* **Η συμπλήρωση όλων των στοιχείων της αίτησης είναι απαραίτητη.**
* **Άμεσα υπεύθυνοι για τη συμπλήρωση της αίτησης και την ορθότητα των παρεχόμενων πληροφοριών είναι οι ίδιοι οι αιτητές.**
* **Αν σε οποιονδήποτε σημείο απαιτείται πρόσθετος χώρος για τις πληροφορίες που ζητούνται, να επισυνάπτεται δικό σας σημείωμα.**

**Παρακαλείστε να μονογράψετε όλες τις σελίδες της αίτησης στο κάτω δεξιά μέρος και να φωτοτυπήσετε την παρούσα αίτηση για δική σας χρήση και αναφορά**

## ΜΕΡΟΣ I: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ / ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ονομασία Δικαιούχου: | | | |
|  | Επαρχιακή Διοίκηση Λευκωσίας | | |
|  | Επαρχιακή Διοίκηση Λεμεσού | | |
|  | Επαρχιακή Διοίκηση Λάρνακας | | |
|  | Επαρχιακή Διοίκηση Πάφου | | |
|  | Δήμος / Κοινοτικό Συμβούλιο …………………...…. | | |
| ταχυδρομικήΔιεύθυνσηΕπικοινωνίας: | Οδός: | | Αριθμός: |
| Πόλη: | | Ταχ. Κώδικας: |
| Επαρχία: | | Ταχ. Θυρίδα: |
| Αριθμοί τηλεφώνων επικοινωνίας: | | | Φαξ: |
| Email: | | |  |
| Ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου του Δικαιούχου / Προϊσταμένου: | | | |
| Ονοματεπώνυμο υπεύθυνου Έργου που καθόρισε ο Δικαιούχος: | | | |
| Αριθμοί τηλεφώνων επικοινωνίας υπεύθυνου Έργου που καθόρισε ο Δικαιούχος: | | | |
| Υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου του Δικαιούχου  ........................................................... | | Επίσημη Σφραγίδα | |
| * *Οποιοσδήποτε επιθυμεί να υποβάλει αίτηση συμμετοχής σε οποιοδήποτε Μέτρο / Παρέμβαση που εφαρμόζει ο ΚΟΑΠ είτε αποκλειστικά, είτε μέσω των Αναδόχων του θα πρέπει πρώτα να εγγραφεί στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ. Σημειώνεται ότι* ***στην περίπτωση του Μέτρου 7 / της Παρέμβασης 4.4, όσα Έργα εγκριθούν, για τα οποία οι αιτητές δεν είναι καταχωρημένοι στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ, θα τους ζητηθεί από τη Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχο να συμπληρώσουν / υποβάλουν το σχετικό έντυπο*** *(Παράρτημα 6 Εγχειριδίου Εφαρμογής Διαδικασιών) στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ.* * *Επίσης,* ***όσοι αιτητές επιθυμούν τροποποίηση των στοιχείων τους, θα πρέπει να συμπληρώσουν τα σχετικά έντυπα******που θα βρουν στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ και στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ και να τα υποβάλουν και πάλι στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ****.* * ***Ως εκ τούτου, σας ενημερώνουμε ότι για την πληρωμή σας θα χρησιμοποιηθεί το ΙΒΑΝ που είναι δηλωμένο στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ.***   **ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ:**  *.............................................................................................................................................................................*  *.............................................................................................................................................................................*  **ΕΠΑΡΧΙΑ / ΔΗΜΟΣ / ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ Η ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Επαρχία** | **Δήμος / Δημοτικό Διαμέρισμα / Κοινότητα** | **Πληθυσμός\* (βάση της απογραφής του 2021)** | | |  |  |  | | |   \*Εάν το έργο (αφορά έργα κτιριακής υποδομής) θα εξυπηρετεί πληθυσμό πέραν του Διαμερίσματος / Κοινότητας στο οποίο θα υλοποιηθεί, δηλ. θα είναι περιφερειακό, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί ο συνολικός πληθυσμός που θα εξυπηρετείται και να προσκομιστούν τα απαραίτητα αποδεικτικά (π.χ. απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, Απόφαση Συμπλέγματος, Συμφωνητικό έγγραφο μεταξύ Τοπικών Αρχών). | | | |

## 

## ΜΕΡΟΣ IΙ: ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ (ότι εφαρμόζεται)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Σημειώστε με √ ή Χ στο αντίστοιχο κουτί** |
| 1. Αποφάσεις Υπουργικού Συμβουλίου (όπου εφαρμόζεται) | |
| 2. Αντίγραφο Πολεοδομικής Άδειας / Συναίνεσης / Έγκρισης  με τους όρους | |
| 3. Αντίγραφο Άδειας Οικοδομής (όπου απαιτείται) με τους όρους |  |
| 4. Αντίγραφο συγκαταθέσεων ιδιοκτητών ιδιωτικών κτιρίων στις περιπτώσεις που το έργο περιλαμβάνει την αποκατάσταση /συντήρηση όψεων σε κτίρια |  |
| 5. Αντίγραφο Εγγράφων Κυριότητας του Ακινήτου επί του οποίου θα υλοποιηθεί το έργο (τίτλος ιδιοκτησίας, ενοικιαστήριο συμβόλαιο, διάταγμα απαλλοτρίωσης, άδεια από Τμήμα Αρχαιοτήτων εάν πρόκειται για αρχαίο μνημείο, κλπ.) |  |
| 6. Τοπογραφικό σχέδιο/Αποτύπωση έκτασης έργου (εάν το έργο αποτελεί μέρος μιας ευρύτερης μελέτης, να σημειώνεται επακριβώς η έκταση/το μέρος του έργου για το οποίο υποβάλλεται η παρούσα αίτηση) |  |
| 7. Αποφάσεις Τοπικής Αρχής για την υλοποίηση του έργου / Απόφαση Τοπικής Αρχής για τη χρήση του κτιρίου μετά την ολοκλήρωση του έργου |  |
| 8. Υπεύθυνη Δήλωση Φορέα Λειτουργίας/Τοπικής Αρχής (Παράρτημα 1Β Εγχειριδίου Εφαρμογής Διαδικασιών) |  |
| 9. Πλάνο αξιοποίησης έργου μετά την ολοκλήρωσή του  Το έγγραφο αυτό πρέπει να ετοιμάζεται από την Τοπική Αρχή και να περιλαμβάνει τα εξής:   * αναλυτική περιγραφή των χρήσεων του έργου * παραδείγματα εκδηλώσεων/δράσεων/δραστηριοτήτων * στόχο της Τοπικής Αρχής ως προς την χρησιμότητα του έργου καθώς και τους τρόπους με τους οποίους θα επιφέρει οποιαδήποτε αναγνωρισημότητα και προστιθέμενη αξία όχι μόνο στη/ο συγκεκριμένη/ο Κοινότητα/Δήμο αλλά και στην γύρω περιοχή. |  |
| 10. Έγγραφο τεκμηρίωσης χρονικού και οικονομικού προγραμματισμού για την Κατασκευή του έργου (υπό μορφή γραφήματος, υπογεγραμμένο από τον Μελετητή του έργου) |  |
| 11. Αντίγραφο υπογεγραμμένου Συμβολαίου με Μελετητή (σε περίπτωση που η δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην παρούσα αίτηση) |  |
| 12. Οργανόγραμμα Δικαιούχου και αναλυτική περιγραφή καθηκόντων των λειτουργών που θα ασχολούνται με την υλοποίηση του έργου |  |
| 13. Αρχιτεκτονικά/Κατασκευαστικά/Μηχανολογικά/Ηλεκτρολογικά κλπ. σχέδια (σε ηλεκτρονική μορφή Autocad – usb ή cd) |  |
| 14. Τιμολογημένα Αναλυτικά Δελτία Ποσοτήτων (σε ηλεκτρονική μορφή excel – usb ή cd) |  |
| 15. Έγγραφα Προσφορών (Μέρη Α-Ε) (σε ηλεκτρονική μορφή pdf - usb ή cd) |  |
| 16. Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (όπου εφαρμόζεται) (σε ηλεκτρονική μορφή pdf - usb ή cd) |  |
| 17. Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (για όλα τα κτίρια) |  |
| 18. Μελέτες/Έγγραφα για Υπηρεσίες Κοινής Ωφελείας (σε ηλεκτρονική μορφή pdf - usb ή cd) |  |
| 19. Βεβαίωση ποιότητας εγγράφων Μελέτης (Υπογεγραμμένη από το Συντονιστή του έργου / Πολιτικό Μηχανικό) (Παράρτημα 1Γ Εγχειριδίου Εφαρμογής Διαδικασιών) |  |
| 20. Φωτογραφικό υλικό υφιστάμενης κατάστασης |  |
| 21. Επιστολή Υποβολής Πρότασης – (Παράρτημα 1Α Εγχειριδίου Εφαρμογής Διαδικασιών) |  |
| 22. Για έργα των οποίων το συνολικό κόστος περιλαμβανομένου του ΦΠΑ δεν ξεπερνά τα €5εκ., ο Φόρος προστιθέμενης αξίας θα θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη, νοουμένου ότι προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση από το Δικαιούχο, η οποία επιβεβαιώνει ότι η Δαπάνη ΦΠΑ για το συγκεκριμένο έργο δε θα υποβληθεί προς ανάκτηση από το Τμήμα Φορολογίας (θα πρέπει να προσκομιστεί σε περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται απευθείας από Τοπική Αρχή) |  |

## ΜΕΡΟΣ IIΙ: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΡΑΣΗΣ** | **ΣΗΜΕΙΩΣΤΕ ΑΝΑΛΟΓΑ (√ )** | |
| Ανέγερση, βελτίωση και ανακαίνιση δημόσιων χώρων  Αναπλάσεις Δημόσιων Χώρων (συμπ. υποδομών για λαϊκές αγορές) | 7.2.1  4.4.1 |  |
| Ανέγερση, βελτίωση κέντρων κοινωνικών παροχών  Δημιουργία Κέντρων Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών (Πολυκέντρα νεότητας, Κέντρα απασχόλησης παιδιών, Πολυδύναμα κέντρα Παροχής υπηρεσιών) | 7.2.2  4.4.2 |  |
| Ανέγερση, βελτίωση κέντρων φροντίδας και εκπαίδευσης  Δημιουργία Κέντρων Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών (Κέντρα φροντίδας ηλικιωμένων/παιδιών/ευάλωτων ομάδων) | 7.2.3  4.4.3 |  |
| Επενδύσεις για εγκατάσταση, επέκταση, αναβάθμιση κτιρίων/υποδομής για στέγαση βασικών υπηρεσιών  Δημιουργία Κέντρων Παροχής Πολιτιστικών Υπηρεσιών (Πολυδύναμα / Πολιτιστικά κέντρα, Θέατρα) | 7.4.1  4.4.4 |  |

|  |
| --- |
| (α) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ:  *(Να αναφερθεί από τι αποτελείται το Έργο δηλ. δημόσιοι χώροι, δρόμοι, κτίρια, αίθουσες, χώροι πρασίνου, χώροι στάθμευσης, αρχαία μνημεία, περιβάλλοντας χώρος, λαϊκή αγορά κλπ. και να δοθούν πληροφορίες σχετικά με τη χρήση, και τις παρεμβάσεις που θα γίνουν. Σε περίπτωση που το έργο αφορά σε ανάπλαση πλατείας/πυρήνα να αναφερθεί εάν θα συμπεριληφθούν οι όψεις κτιρίων. Επίσης να αναφερθεί εάν στο έργο θα γίνει χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας. Σε περίπτωση αγοράς εξοπλισμού να περιγραφεί ο εξοπλισμός που απαιτείται.* |
| (β) ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ:  *(Να γίνει αναφορά στις συμβάσεις μέσα από τις οποίες θα υλοποιηθεί το Έργο, π.χ. κατασκευή, διαχείριση/επίβλεψη, δημοσιότητα, εξοπλισμός, μελέτη/επίβλεψη, υπηρεσίες, κοινής ωφέλειας, κλπ.).* |
| (γ) ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ  *(Να τεκμηριωθεί με περιγραφή η προσβασιμότητα του έργου με βάση τις Τεχνικές Προδιαγραφές / Απαιτήσεις Ασφαλούς Πρόσβασης και Χρήσης από όλα τα άτομα, περιλαμβανομένων των ΑμεΑ, που απορρέουν από τον Κανονισμό 61 ΗΑ).* |
| (δ) ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:  *(Να γίνει αναφορά στο Οικονομικό και Κοινωνικό Όφελος στην Κοινότητα/Σύμπλεγμα/Δήμο/Δημοτικό Διαμέρισμα ή/και στη γύρω περιοχή, από την υλοποίηση του Έργου).* |
| (ε) ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ / ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ:  *(Να αναφερθεί πως συμβάλει το Έργο στους στόχους του Μέτρου 7, και συγκεκριμένα στην περιοχή εστίασης 6Β «Προώθηση της Τοπικής Ανάπτυξης στις Αγροτικές Περιοχές» ή στους στόχους της Παρέμβασης 4.4 και* *συγκεκριμένα στον στόχο 8 «Προώθηση της απασχόλησης, της ανάπτυξης, της ισότητας των φύλων, συμπεριλαμβανομένης της συμμετοχής των γυναικών στη γεωργία, της κοινωνικής ένταξης και της τοπικής ανάπτυξης στις αγροτικές περιοχές, συμπεριλαμβανομένης της κυκλικής βιοοικονομίας και της αειφόρου δασοκομίας».* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΤΟ ΕΡΓΟ ΑΦΟΡΑ:** | | | **ΣΗΜΕΙΩΣΤΕ ΑΝΑΛΟΓΑ (√ )** | | | | |
| (στ) ΕκτΕλεση ΝΕου Εργου; | | | **ΝΑΙ** |  | | **ΟΧΙ** |  |
| (ζ) ΤΟ ΕΡΓΟ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ; | | | **ΝΑΙ** |  | | **ΟΧΙ** |  |
| (η) TO ΕΡΓΟ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟ ΠΑΡΟΝ  ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ; | | | **ΝΑΙ** |  | | **ΟΧΙ** |  |
| Εάν στο σημείο (η) σημειώθηκε ΝΑΙ να αναφερθεί σε πιο άλλο Πρόγραμμα έχει προταθεί το έργο: | | | | | | | |
| (θ) ΕΧΕΙ ΓΙΝΕΙ ΔΙΑΛΟΓΟΣ ΜΕ ΧΡΗΣΤΕΣ / ΕΥΡΥΤΕΡΑ  ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ / ΕΠΗΡΕΑΖΟΜΕΝΟ ΠΛΗΘΥΣΜΟ; | | | **ΝΑΙ** |  | | **ΟΧΙ** |  |
| Εάν στο σημείο (θ) σημειώθηκε ΝΑΙ να γίνει αναφορά στις ενέργειες/ενημερωτικές δράσεις που έχουν γίνει: | | | | | | | |
| (ι) ΤΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ / ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΛΛΟΥ; | | | **ΝΑΙ** | |  | **ΟΧΙ** |  |
| ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: |  | | | | | | |
| ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ: |  | | | | | | |
| ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ: |  | | | | | | |
| (κ) **ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ / ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕ ΑΛΛΑ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΕΡΓΑ:**  *(Να γίνει αναφορά σε Έργα τα οποία έχουν υλοποιηθεί ή υλοποιούνται στην Κοινότητα/Δήμο/Διαμέρισμα):* | | | | | | | |
| Έργα/δράσεις που υλοποιήθηκαν/υλοποιούνται/θα υλοποιηθούν εντός της Προγραμματικής Περιόδου 2023-2027 στη διοικητική έκταση της Τοπικής Αρχής μέσω Ευρωπαϊκών ή/και Κρατικών πόρων, αξιοποιώντας συνέργειες και συμπληρωματικότητα δράσεων | |  | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (λ) **ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ:** | **ΣΗΜΕΙΩΣΤΕ ΑΝΑΛΟΓΑ ( √ )** | |
| ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ: | **ΘΕΤΙΚΕΣ** | **ΟΥΔΕΤΕΡΕΣ** |
|  |  |
| Αιτιολόγηση: |  | |
| Θέσεις εργασίας που θα δημιουργηθούν με την υλοποίηση του Έργου: |  | |
| ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ: | **ΘΕΤΙΚΕΣ** | **ΟΥΔΕΤΕΡΕΣ** |
|  |  |
| Αιτιολόγηση: |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (μ) **ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ/ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΟΥΣ:** | | | | | | |
| **Α/Α** | **ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**  (Δημόσια Σύμβαση, Αυτεπιστασία, Αγορά, κλπ.) | **ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ**  **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**  (όπου εφαρμόζεται) | **ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ**  **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ**  **ΕΝΑΡΞΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ** | | **ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ**  **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ**  **ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ** |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| (ν) **ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**  *(Να υπολογιστεί με βάση την ημερομηνία έναρξης της πρώτης επιλέξιμης σύμβασης μέχρι την ημερομηνία ολοκλήρωσης της τελευταίας επιλέξιμης σύμβασης/τελική παραλαβή του παραδοτέου της σύμβασης)* |  |
| **ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**  *(Διάρκεια κατασκευαστικών εργασιών όπως καθορίζεται στα έγγραφα διαγωνισμού)* |  |

(ξ) **ΑΛΛΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΟ ΕΡΓΟ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Το Έργο αφορά σε Ανέγερση ή Μετατροπή / Ανακαίνιση, υφιστάμενου κτιρίου; | **ΝΑΙ / ΟΧΙ** |
| Αν το Έργο αφορά σε Μετατροπή / Ανακαίνιση, ή/και εξωραϊσμό περιβάλλοντα χώρου υφιστάμενου κτιρίου, διευκρινίστε αν το κτίριο συμπεριλαμβάνεται στον: |  |
| * Κατάλογο Διατηρητέων Οικοδομών του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως | **ΝΑΙ / ΟΧΙ** |
| * Κατάλογο Μνημείων Πολιτιστικής Κληρονομίας της UNESCO | **ΝΑΙ / ΟΧΙ** |
| * Αρχαία Μνημεία Πίνακα Α ή Β του Τμήματος Αρχαιοτήτων | **ΝΑΙ / ΟΧΙ** |
| Το Διαμέρισμα / Κοινότητα περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ζ της «Πολιτικής για τη Ρύθμιση και τον έλεγχο της ανάπτυξης και την προστασία του περιβάλλοντος στην Ύπαιθρο και στα Χωριά», του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως; | **ΝΑΙ / ΟΧΙ** |

## ΜΕΡΟΣ IV: Δείκτες Παρακολούθησης

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(α)** **ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ** | | | |
| **ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ** | **ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ** | | **ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ** |
| Αριθμός υποστηριζόμενων δραστηριοτήτων | Αριθμός |  | |
| Συνολικό Ύψος Επένδυσης (συμπ. ΦΠΑ) | € |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(β)** **ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ** | | | |
| **ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ** | **ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ** | | **ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ\*** |
| Πληθυσμός στις αγροτικές περιοχές που ωφελείται από τις βελτιωμένες υπηρεσίες/υποδομές | Αριθμός | |  |
| Νέες θέσεις εργασίας (ισχύει μόνο για τις δράσεις 7.2.2, 7.2.3, 7.4.1 του Μέτρου 7 / 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4 της Παρέμβασης 4.4) | Αριθμός |  | |
| Αριθμός ατόμων που καλύπτονται από υποστηριζόμενα έργα κοινωνικής ένταξης (ισχύει μόνο για τις δράσεις 7.2.2, 7.2.3 του Μέτρου 7 / 4.4.2, 4.4.3 της Παρέμβασης 4.4) | Αριθμός |  | |

## 

## ΜΕΡΟΣ V: Ωριμότητα Εργου

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(α) Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΕΧΕΙ ΤΗΝ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΕΠΙ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ ΤΟ ΕΡΓΟ;**  *(Να σημειωθεί (√ ) ΝΑΙ μόνο στην περίπτωση που ο Δήμος/Κοινότητα έχει οποιοδήποτε έγγραφο το οποίο αποδεικνύει ότι κατέχει την κυριότητα του ακινήτου)* | **ΣΗΜΕΙΩΣΤΕ ΑΝΑΛΟΓΑ ( √ )** | | | |
| **ΝΑΙ** |  | **ΟΧΙ** |  |
| ΣΧΟΛΙΑ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ: *(Σε περίπτωση ενοικίασης γης από ιδιώτες, η περίοδος ενοικίασης θα πρέπει να υπερβαίνει τα 20 χρόνια)* | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(β) ΑΔΕΙΕΣ – ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ** | **ΗΜ/ΝΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ / ΕΚΔΟΣΗΣ / ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ** | **ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ**  *(να σημειωθεί √ όταν δεν απαιτείται η εξασφάλιση του συγκεκριμένου εγγράφου)* |
| ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ |  |  |
| ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ |  |  |
| ΕΚΔΟΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ / ΣΥΝΑΙΝΕΣΗΣ / ΕΓΚΡΙΣΗΣ |  |  |
| ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣ |  |  |
| ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΩΝ / ΣΤΑΤΙΚΩΝ/ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ |  |  |
| ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ / ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ |  |  |
| ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ |  |  |
| ΜΕΛΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ |  |  |
| ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (γ) ΠΩΣ ΕΞΑΣΦΑΛΙΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Η ΣΥΝΤΉΡΗΣΗ Ή/ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ; | ΝΑΙ |  | ΟΧΙ |  |
| Να αναφερθεί πως ο Δικαιούχος/Φορέας Λειτουργίας διασφαλίζει τη βιωσιμότητα του έργου, δηλ. να αναφερθούν τα οικονομικά και τεχνικά μέσα που διαθέτει για τη συντήρηση ή/και λειτουργία του έργου. | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(δ) ΕΜΠΛΕΚΕΤΑΙ ΑΛΛΟΣ**  **ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ; (√ )** | **ΝΑΙ** |  | **ΟΧΙ** |  |
| Σχόλια: | | | | |

## MΕΡΟΣ VΙ: Συμβατότητα με Εθνικές και Κοινοτικές Πολιτικές

|  |
| --- |
| **ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΟΤΙ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΟΙ ΕΘΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ:** |
| ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ  (*Να αναφερθεί πως ο Δικαιούχος δεσμεύεται να τηρεί τους σχετικούς κανονισμούς και να αναφερθούν τα μέτρα δημοσιότητας τα οποία θα εφαρμοστούν)* |
| Σχόλιο: |
| ΣΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ  (Να αναφερθεί πως ο Δικαιούχος δεσμεύεται να τηρεί τη σχετική νομοθεσία και κανονισμούς κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου και να αναφερθεί για ποιες Συμβάσεις θα πρέπει να εξασφαλιστούν Πιστοποιητικά Συμβατότητας από την Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Πιστοποιητικά Συμβατότητας πρέπει να εξασφαλίζονται για συμβάσεις Κατασκευής άνω των €500.000 και για συμβάσεις Αγαθών ή Υπηρεσιών άνω των €125.000). Ανάλογα και με το ποσό της σύμβασης θα πρέπει να συμπληρώνονται και οι κατάλληλοι Κατάλογοι αυτοελέγχου. |
| Σχόλιο: |

**ΜΕΡΟΣ VII: Χρονικός και Οικονομικός Προγραμματισμός**

*(Τα ποσά που θα συμπληρωθούν θα πρέπει να περιλαμβάνουν ΦΠΑ****.*** *Το τελικό σύνολο θα πρέπει να ισούται με το σύνολο της στήλης 1 στον πίνακα του Μέρους VIII και με το σύνολο του πίνακα του Μέρους ΙΧ)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΟΥ / ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ** | | | | | | | |
| **Α/Α** | **ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **ΣΥΝΟΛΟ** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ (ΣΥΝΟΛΟ)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ΜΕΡΟΣ VIII: Ανάλυση Προϋπολογισμού**

*(Τα ποσά που θα συμπληρωθούν θα πρέπει να περιλαμβάνουν το ΦΠΑ)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΕΤΟΣ** | **(1)**  **ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ (συμπ. του ΦΠΑ)** | **(2)**  **ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ (χωρίς τοπική συνεισφορά)** | **(3)**  **ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ**  **ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ**  **43%** | **(4)**  **ΕΘΝΙΚΗ**  **ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ**  **57%** |
| **2023** |  |  |  |  |
| **2024** |  |  |  |  |
| **2025** |  |  |  |  |
| **2026** |  |  |  |  |
| **2027** |  |  |  |  |
| **2028** |  |  |  |  |
| **2029** |  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΑ** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΠΙΚΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ (%):** |  | ***ΠΟΣΟ ΤΟΠΙΚΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ***  ***(συμπ. του ΦΠΑ)* :** |  |

**ΜΕΡΟΣ IX: Ανάλυση Προϋπολογισμού ανά Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης**

*(Τα ποσά που θα συμπληρωθούν πρέπει να περιλαμβάνουν ΦΠΑ. Το τελικό σύνολο θα πρέπει να ισούται με το σύνολο του πίνακα στο Μέρος VII και με το σύνολο της στήλης 1 του πίνακα στο Μέρος VIII).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΟΣΤΟΥΣ** | **ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ** |
| 1 | Ανέγερση / Ανάπλαση / Συντήρηση Κτιρίων & Ανάπλαση / Εξωραϊσμός Δημόσιων Χώρων (Οικοδομικά, Τεχνικά και άλλα Κατασκευαστικά έργα |  |
| 2 | Υπηρεσίες Κοινής Ωφελείας |  |
| 3 | Εξοπλισμός / Μηχανήματα / Έπιπλα / Άλλα |  |
| 4 | Κόστος Επιθεωρητών εργοταξίου |  |
| 5 | Κόστος για Μελέτη/Επίβλεψη |  |
| 6 | Δαπάνες δημοσιότητας (μέχρι 1% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου με μέγιστο ποσό τις €20.000) |  |
|  | **ΣΥΝΟΛΟ** |  |

## ΜΕΡΟΣ X: Διαχειριστική Επάρκεια Δικαιούχου

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(α) ΠΕΙΡΑ** | | | | | |
| **ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΠΕΝΤΑΕΤΙΑ**    **ΑΠΟ ΑΛΛΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ (ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ 7)** | | | | | |
| ΕΡΓΟ |  |  |  |  |  |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ |  |  |  |  |  |
| **ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΡΑΤΙΚΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Ή ΤΟΝ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ** | | | | | |
| ΕΡΓΟ |  |  |  |  |  |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ |  |  |  |  |  |
| **ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΗΜΕΡΑ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ:**    **ΑΠΟ ΑΛΛΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ (ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ 7)** | | | | | |
| ΕΡΓΟ |  |  |  |  |  |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ |  |  |  |  |  |
| **ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΡΑΤΙΚΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Ή ΤΟΝ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ** | | | | | |
| ΕΡΓΟ |  |  |  |  |  |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(β) ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (\*)** | | | |
| **ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**  *(Ο Δικαιούχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 1 άτομο για διοικητική παρακολούθηση του Έργου, 1 άτομο για τεχνική παρακολούθηση και 1 άτομο για λογιστική παρακολούθηση ώστε να θεωρείται ικανοποιητική η στελέχωση του)* | **ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ** | **ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ** | |
| **Αριθμός** | **Αριθμός** | **Χρονοδιά-γραμμα** |
| *(Υπεύθυνος του Έργου -Διοικητική Παρακολούθηση)* |  |  |  |
| *(Υπεύθυνος για τις Πληρωμές-Λογιστική Παρακολούθηση)* |  |  |  |
| *(Πολιτικός Μηχανικός- Τεχνική Παρακολούθηση)* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ** |  |  |  |
|  |  |  |  |

(\*) Βάσει του οργανογράμματος του Δικαιούχου

**ΜΕΡΟΣ XI: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ / ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

|  |  |
| --- | --- |
| Επισύρεται η προσοχή των αιτητών, ειδικά ως προς το περιεχόμενο των αιτήσεων των οποιονδήποτε δηλώσεων και στοιχείων τα οποία υποβάλλονται προς υποστήριξη τους ότι, στις πρόνοιες του άρθρου 46(3) του Περί της Ίδρυσης και Λειτουργίας του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών καθώς και άλλων συναφών θεμάτων Νόμου: «Πρόσωπο που παρεμποδίζει τους υπαλλήλους του ΟΑΠ στην εκτέλεση των καθηκόντων τους όπως προνοείται στα εδάφια (1) και (2) ή παρέχει ανακριβή ή ψευδή στοιχεία και πληροφορίες ή παρεμποδίζει, με οποιοδήποτε άλλον τρόπο το έργο τους, διαπράττει ποινικό αδίκημα, το οποίο τιμωρείται με ποινή φυλάκισης μέχρι 2 χρόνια ή με χρηματική ποινή μέχρι €8543 ή και με τις δύο αυτές ποινές». Όπου ο Οργανισμός έχει εύλογη υποψία για διάπραξη του πιο πάνω ή οποιουδήποτε άλλου ποινικού αδικήματος, η υπόθεση θα παραπέμπεται στις αρμόδιες διωκτικές αρχές. | |
| Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου αναφορικά με ψευδείς δηλώσεις ότι όλες οι πληροφορίες που δίδονται στην αίτηση αυτή είναι αληθείς και ορθές. Γνωρίζω ότι τυχόν ψευδής δήλωση θα συνεπάγεται την άμεση απόρριψη της αίτησής μου. Επίσης, ανάλογα με την περίπτωση, μπορεί να στερηθώ του δικαιώματος υποβολής άλλης αίτησης στο Μέτρο αυτό / στην Παρέμβαση αυτή σε επόμενες προκηρύξεις ή/και να ληφθούν και πρόσθετα μέτρα εναντίον μου.  Επίσης δηλώνω ότι έχω διαβάσει τους όρους του Μέτρου / της Παρέμβασης όπως αυτοί περιγράφονται στο αντίστοιχο έντυπο του Εγχειρίδιου Εφαρμογής – Ενημέρωση Αιτητών ή/και στην παρούσα Αίτηση και συμφωνώ να συμμορφώνομαι πλήρως με αυτούς.  Δεσμεύομαι να τηρώ όλες τις πρόνοιες του Προγράμματος / Στρατηγικού Σχεδίου, τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου όσο και κατά τη διάρκεια της πενταετίας μετά την τελική πληρωμή από τον ΚΟΑΠ.  Αποδέχομαι οποιουσδήποτε ελέγχους για την εξακρίβωση της ορθότητας των δηλωθέντων στοιχείων.  Αναλαμβάνω την υποχρέωση να συμμορφώνομαι με οποιαδήποτε σχετική Κυπριακή ή Ευρωπαϊκή νομοθεσία.  Αναλαμβάνω την υποχρέωση να διασφαλίσω ότι το Έργο το οποίο θα επιδοτηθεί μέσω της παρούσας αίτησηςθα λειτουργεί και θα συντηρείται, για τη συγκεκριμένη χρήση για την οποία υποβάλλεται για συγχρηματοδότηση, για τουλάχιστον 5 χρόνια από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής.  Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων (υλοποίηση Έργου, κτλ) μου, αναλαμβάνω να επιστρέψω το σύνολο του ποσού με ή χωρίς τόκους, σύμφωνα με την Κυπριακή / Κοινοτική νομοθεσία.  Δηλώνω ότι το ίδιο αντικείμενο επένδυσης δεν έχει προταθεί ή τύχει χρηματοδότησης από άλλο Κρατικό ή Κοινοτικό Ταμείο.  Επίσης, με την υπογραφή της Υπεύθυνης Δήλωσης αναγνωρίζω το δικαίωμα του Υπουργού Εσωτερικών να προβεί ανά πάσα στιγμή σε τροποποιήσεις / συμπληρώσεις ή αλλαγές στο Πρόγραμμα που τυχόν θα απαιτήσει η Διαχειριστική Αρχή του Υπουργείου Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος ή ο ΚΟΑΠ.  Εξουσιοδοτώ τον ΚΟΑΠ να δημοσιοποιήσει την παροχή ενίσχυσης για την αίτηση μου και αποδέχομαι την ενημέρωση που παρέχει μέσω γραπτών μηνυμάτων (SMS). Επίσης, αποδέχομαι να συμπληρώσω οποιαδήποτε ερωτηματολόγια μου δοθούν. | |
| **Ημερομηνία: / /** | **Υπογραφή Προϊσταμένου Δικαιούχου:** |

|  |
| --- |
| **ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**  Ο ΚΟΑΠ, ως υπεύθυνος επεξεργασίας βάσει των προνοιών του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 679/2016 και του Νόμου 125(Ι)/2018, και εφαρμόζοντας την Κοινή Γεωργική Πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα («ΔΠΧ») που υποβάλλουν οι αιτητές στον ΚΟΑΠ στα πλαίσια αίτησης συμμετοχής τους σε παρεμβάσεις, σχέδια και καθεστώτα επιδότησης.  Ο ΚΟΑΠ δεσμεύεται να διατηρεί όλα τα ΔΠΧ που επεξεργάζεται πλήρως ασφαλή και προστατευμένα. Η διαφάνεια στη χρήση των ΔΠΧ και η ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων είναι σημαντική για τον ΚΟΑΠ.  Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων του ΚΟΑΠ στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dpo@capo.gov.cy](mailto:dpo@capo.gov.cy) ή ταχυδρομικώς στη διεύθυνση οδός Μιχαήλ Κουτσόφτα 20, (Εσπερίδων & Μιχαήλ Κουτσόφτα), 2000 Λευκωσία, Κύπρος.  Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε την Πολιτική Ιδιωτικότητας του ΚΟΑΠ στην ιστοσελίδα [www.capo.gov.cy](https://protect.checkpoint.com/v2/___http://www.capo.gov.cy___.YzJlOmNhcG86YzpvOmE2MGYwYWU1Mzk5YWNlOTFhYmQwMWJjOGE3ZmJkYjk3OjY6MzRmNjo4MDdjNDExYzQ2N2NmNjczM2U1YTY1MjcyZWM5ODYwMTk4MmU4OGVkY2Q3NjE2ZGQ5ZGNmYWM4NGNmZTYwNTVhOnA6VDpO). |

|  |
| --- |
| **ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΙΤΗΤΩΝ**  Σε εφαρμογή των άρθρων 111 και 112 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 και των άρθρων 98 και 99 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, καθώς των Κεφαλαίων VI των Εκτελεστικών Κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 908/2014 και 2022/128 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ). Τα στοιχεία δημοσιοποιούνται εκ των υστέρων έως την 31η Μαΐου κάθε έτους για το προηγούμενο οικονομικό έτος και παραμένουν διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ επί δύο έτη από την ημερομηνία της αρχικής δημοσιοποίησής τους.  Η δημοσιοποίηση περιλαμβάνει, τηρουμένων των σχετικών προνοιών των πιο πάνω ενωσιακών Κανονισμών τα ακόλουθα στοιχεία:   * το ονοματεπώνυμο, στην περίπτωση φυσικών προσώπων, * την επωνυμία, στην περίπτωση νομικών οντοτήτων, * τα αναγκαία στοιχεία για ταυτοποίηση του ομίλου στον οποίο συμμετέχει ο δικαιούχος (επωνυμία μητρικής εταιρείας και αριθμό φορολογικού μητρώου ή αριθμό Φ.Π.Α.), * τον δήμο στον οποίο κατοικεί ή είναι εγγεγραμμένος ο δικαιούχος και τον ταχυδρομικό κώδικα, * τα ποσά των ενισχύσεων που αντιστοιχούν σε κάθε μέτρο/παρέμβαση χρηματοδοτούμενη από το ΕΓΤΕ ή το ΕΓΤΑΑ (ενωσιακή και εθνική συνεισφορά) τα οποία έλαβε ο δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος και το σύνολο αυτών, * την ονομασία και τον σκοπό του μέτρου/της παρέμβασης, * την ημερομηνία έναρξης και την αναμενόμενη ημερομηνία ή την πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσης του μέτρου/ της παρέμβασης, και * το οικείο ταμείο (ΕΓΤΕ ή ΕΓΤΑΑ) από το οποίο χρηματοδοτήθηκε ο δικαιούχος.   Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι υπό αναφορά ενωσιακοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, OLAF, όργανα και επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης) όπως επίσης και από τις αρμόδιες αρχές ελέγχου και διερεύνησης των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.  Για την ανάρτηση των πληροφοριών η οποία απαιτείται από τους Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 και 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τους Εκτελεστικούς Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 908/2014 και 2022/128 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ διασφαλίζει τη συμμόρφωση του με τις απαιτήσεις των Κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 679/2016 και 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων). H Πολιτική Ιδιωτικότητας του ΚΟΑΠ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα [www.capo.gov.cy](https://protect.checkpoint.com/v2/___http://www.capo.gov.cy___.YzJlOmNhcG86YzpvOmE2MGYwYWU1Mzk5YWNlOTFhYmQwMWJjOGE3ZmJkYjk3OjY6MzRmNjo4MDdjNDExYzQ2N2NmNjczM2U1YTY1MjcyZWM5ODYwMTk4MmU4OGVkY2Q3NjE2ZGQ5ZGNmYWM4NGNmZTYwNTVhOnA6VDpO). |

**Σημείωση: Παρακαλείστε να μονογράψετε όλες τις σελίδες της αίτησης στο κάτω δεξιά μέρος και προτρέπεστε όπως φωτοτυπήσετε την παρούσα αίτηση για δική σας χρήση και αναφορά**

A green and yellow logo

Description automatically generated



|  |
| --- |
| ***Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης:***  ***Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές*** |

